

Stellenausschreibung

Bei der TSG Markkleeberg von 1903 e.V. ist zum nächst möglichen Termin eine Voll-/Teilzeitstelle als hauptamtlicher Geschäftsführer (w/m/d) unbefristet zu besetzen.

Aufgabengebiete:

- ✓ Satzungsgemäße Geschäftsführung des Vereins in direkter Unterstellung des Präsidenten bzw. der beiden Vizepräsidenten und in enger Zusammenarbeit (zu deren partieller Entlastung) mit diesen und allen weiteren Mitgliedern des Vorstands, allen Abteilungsleitern, den Abteilungskassenwartern und den Kassenprüfern. Dazu i.w.:
- ✓ Führung der TSG-Geschäftsstelle im Sportpark Camillo Ugi, Telefondienst, Postein- und -ausgang
- ✓ Mitgliederverwaltung, Beitragsverwaltung, Finanzplanung und lfd. Erfüllungskontrolle, Konten- und Kassenführung des Hauptkontos und – ganz oder unterstützend – von Abteilungskonten, Erstellung der Finanzplanvoranschläge, der Jahresfinanzabschlüsse und der Zuarbeiten für die Steuererklärungen zur Sicherung der Gemeinnützigkeit in Abstimmung mit dem Steuerberater und in engster Zusammenarbeit mit dem Schatzmeister
- ✓ Organisation/Protokollierung der Vorstandsarbeit (Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen usw.)
- ✓ Abwicklung aller Aufgaben der TSG als Arbeitgeber gegenüber Finanzamt, Sozialversicherung usw.
- ✓ Mitwirkung bei der Organisation von TSG-Events (Gesamtverein) sowie Unterstützung von Events von Abteilungen, Frauen, Vereinsjugend usw.
- ✓ Wahrnehmung von weiteren ausgewählten Aufgaben zur Vertretung der TSG nach außen (in der Arbeitsgemeinschaft der Markkleeberger Sportvereine, zu Kreissportbund/Landessportbund, Sparkasse/Banken usw.), soweit dies nicht von Vorstandsmitgliedern wahrgenommen wird
- ✓ Abwicklung aller Aufgaben gegenüber der Stadtverwaltung Markkleeberg/den Platz- und Hallenmeistern in Bezug auf Hallen-/Sportplatzzeiten für Training und Wettkämpfe und technische Probleme in den genutzten Sportanlagen in engster Zusammenarbeit mit dem Sportwart und den Abteilungsleitern
- ✓ Abwicklung aller Aufgaben im Zusammenhang mit der Neugewinnung und Betreuung von Spendern und Sponsoren für die TSG insgesamt und – soweit zutreffend – für die Abteilungen auch und besonders hinsichtlich der finanziellen Sicherstellung und der Weiterentwicklung der TSG nach Vorgabe des Vorstands und in Abstimmung mit diesem/den Abteilungsleitern

Anforderungen:

- ✓ Einschlägige Qualifikation/Eignung für die Aufgabe, vorzugsweise abgeschlossenes Hochschul- oder Fachhochschulstudium im Bereich der Sportwissenschaften bzw. des Sportmanagements, möglichst fundierte Kenntnisse der Sportstruktur, des Vereins-, Finanz-, Sportversicherungsrechts und der modernen Öffentlichkeitsarbeit, vorzugsweise erworben in vergleichbarer Tätigkeit
- ✓ Bereitschaft zur konstruktiven und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit dem Präsidenten und den weiteren Vorstandsmitgliedern

- ✓ ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten vereinsintern und nach außen sowie sicheres, gewinnendes Auftreten
- ✓ sicherer Umgang mit modernen, digitalen Anwendungen
- ✓ selbständige, engagierte und zielstrebige Arbeitsweise, ein hohes Maß an Motivation, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- ✓ Bereitschaft zu über die hauptamtliche Tätigkeit hinausgehendem/diese ergänzendem ehrenamtlichem Engagement im Verein

Ob die Stelle als Voll- oder Teilzeitstelle besetzt wird, richtet sich nach dem Umfang der Eignung und den dementsprechend übertragbaren Aufgaben. Das Gehalt richtet sich nach der betriebsüblichen Vergütung und dem Umfang der übertragbaren Aufgaben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Hinzufügung entsprechender Nachweise und Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins richten Sie bitte bis zum 31.01.2020 entweder online an info@tsg-markkleeberg.de Kennwort „Bewerbung GF“ oder schriftlich an

TSG Markkleeberg von 1903 e.V.
Geschäftsstelle im Sportpark Camillo Ugi
Städtelner Straße 101
04416 Markkleeberg.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber bevorzugt berücksichtigt. Im Sinne der Gleichstellung von Frau und Mann im Beruf wird Bewerbungen von Frauen mit großem Interesse entgegengesehen.

Für weitere Informationen steht Ihnen der Präsident, Herr Rainer Leipnitz, unter der Telefonnummer 0160/7043230 oder rainer.leipnitz@tsg-markkleeberg.de zur Verfügung.

Hinweis: Falls im Falle der Nichtberücksichtigung der Bewerbung eine Rücksendung der schriftlichen Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres nach Ausschreibungsende vernichtet. Online eingereichte Bewerbungsunterlagen werden zum gleichen Zeitpunkt gelöscht.

Datenschutzinformation: Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten, Bernhard-von-Lindenau-Platz 1, 01067 Dresden, Postfach 12 09 05, 01008 Dresden Telefon: 0351 493 – 5401, e-mail: saechsdsb@stf.sachsen.de, wenden.