

Bürgerstiftung Dresden
Ehrenamtsförderprogramm "Wir für Sachsen"
Barteldesplatz 2
01309 Dresden

Ausfüllhinweis

Zutreffendes bitte ankreuzen bzw. in Druckschrift ausfüllen.

(von der Bürgerstiftung auszufüllen)

Registriernummer:

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung

nach der Richtlinie des Sächsischen Staatsministeriums für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt zur Förderung des gesellschaftlichen Zusammenhalts (RL GeZus)

1. Projektträger, Projektname

Antragsberechtigte Projektträger (bitte Auswahl treffen):

Vereine, Verbände, Stiftungen oder Unternehmen, soweit sie als gemeinnützig anerkannt sind (**Bitte Nachweis des Finanzamtes beifügen**)

Kirchgemeinden oder Kirchgemeindeverbände

Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege, örtliche Träger der freien Wohlfahrtspflege

Stadtverwaltungen, Gemeinden oder Gemeindeverbände

Name des Projektträgers

Name, Vorname der juristischen Vertretung des Projektträgers

Funktion (Vorstandsmitglied, o.ä.)

Straße, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Aussagekräftiger Projektname

2. Beantragte Förderung

Für die freiwillig Engagierten im Projekt (siehe Namensliste **Anlage 1**) beantrage ich eine Aufwandsentschädigung zur pauschalen Erstattung von im Ehrenamt anfallenden Ausgaben (z.B. Fahrt-, Telefonkosten etc.) wie folgt:

von Monat	bis Monat	des Jahres	beantragte Personen	beantragte Teilnehmermonate
-----------	-----------	------------	---------------------	-----------------------------

Hinweis zur Berechnung der Teilnehmermonate: beantragte Personen x beantragte Monate = beantragte Teilnehmermonate.
Rechenbeispiel: 8 Personen x 10 Monate = 80 beantragte Teilnehmermonate

Kontoverbindung des Projektträgers

Kontoinhaber (kein Privatkonto)

IBAN

BIC

Verwendungszweck (Angabe nur, wenn erforderlich)

3. Art des Projektes (Mehrfachauswahl möglich)

Engagement für Menschen mit Behinderung	Bildung
Engagement für ältere Menschen	Brand- und Katastrophenschutz, Rettungswesen
Engagement für Kinder und Jugendliche	Verkehrswacht, Verkehrssicherheit, Mobilität
Hilfe für Menschen in Notsituationen	Engagement für Demokratie und Gesellschaft
Integration von Menschen mit Migrationshintergrund	Sport
Umwelt-, Klima- und Naturschutz	Kultur, Soziokultur
Heimat- und Brauchtumpflege	Gesundheitsförderung
Betreuung offener Kirchen	Sonstiges

4. Kontakt

Name der Projektleitung (Kontaktperson)

Telefon

E-Mail

Sonstiges (Website, Fax, Mobiltelefon - falls vorhanden)

5. Erklärung der antragstellenden Person

Es wird versichert, dass

die Sachmittelfinanzierung für das Projekt, das durch die Zuwendung gefördert werden soll, gesichert ist.

das bürgerschaftliche Engagement der einzelnen freiwillig Engagierten durchschnittlich mindestens 20 Stunden monatlich beträgt.

die Ehrenamtlichen nicht für denselben Zweck oder für dieselbe ehrenamtliche Tätigkeit und denselben Zeitraum bereits aus einem anderen Förderprogramm des Freistaates Sachsen oder von Dritten bezuschusst werden. Zulässig ist eine Erhöhung der Pauschale aus Eigen- oder Drittmitteln bis zur Höhe von insgesamt 70 Euro.

die empfangsberechtigten Personen der Geldleistung ihren Wohnsitz oder gewöhnlichen Aufenthalt im Freistaat Sachsen haben.

die empfangsberechtigten Personen der Geldleistung nicht beim Projektträger hauptamtlich beschäftigt sind.

der Projektträger sich in der Engagementbörse der Staatsregierung unter www.ehrenamt.sachsen.de registriert hat.

6. Datenschutz, Unterschrift des Projektträgers

Der Projektträger versichert, dass von allen im Antrag genannten haupt- und ehrenamtlichen Personen (juristische Vertretung, Kontaktperson und Ehrenamtliche) die Einwilligung zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten gemäß der Datenschutzgrundverordnung eingeholt wurde. Zugleich ist der Projektträger damit einverstanden, dass die im Antrag angegebenen Daten durch die Bürgerstiftung Dresden verarbeitet und zu Prüfungszwecken an die Sächsische Aufbaubank sowie in anonymisierter Form an berechnete Dritte (zum Beispiel das Sächsische Staatsministerium für Soziales und Gesellschaftlichen Zusammenhalt, Mitglieder des Beirates laut RL GeZus) weitergegeben werden können.

Die Anlagen 1 und 2 sowie ggf. der Nachweis des Finanzamtes sind Bestandteile des Antrages. Es können nur vollständig und ordnungsgemäß ausgefüllte Anträge bearbeitet werden. Bitte reichen Sie keine weiteren Unterlagen wie Satzungen, Registerauszüge, Flyer oder Prospekte ein.

Nachfragen zum Antrag richten Sie bitte per E-Mail oder zu den Sprechzeiten von 08:00 – 12:00 sowie 14:00 – 16:00 telefonisch an das Team der Bürgerstiftung Dresden:

E-Mail: team-wfs@buergerstiftung-dresden.de

Telefon: 0351 – 31210776 oder 0351 – 31210774

Ort

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift & Stempel
des Projektträgers

(von der Bürgerstiftung auszufüllen)

Registriernummer:

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach der RL GeZus "Wir für Sachsen" – Anlage 1 (Namensliste)

Lfd. Nr.	Name, Vorname der engagierten Person	Postleitzahl, Wohnort	Beantragter Zeitraum von Monat	Beantragter Zeitraum bis Monat	Geburts- jahr	Berufs- tätig	In Rente	Arbeitslos	Sonstiges*
01									
02									
03									
04									
05									
06									
07									
08									
09									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Hinweis: Die Angaben werden ausschließlich zur internen statistischen Auswertung und Überprüfung der Zielsetzung der Richtlinie verwendet.

*Sonstiges: Schülerinnen und Schüler, Studierende, Auszubildende, Menschen in Elternzeit, ...

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung nach der RL GeZus "Wir für Sachsen" – Anlage 2 (Projektbeschreibung)

Bitte beachten Sie die gültigen Ausschlusskriterien sowie das Hinweisblatt zur Antragstellung, zu finden online unter amt24.sachsen.de. Falls erforderlich, können ergänzende Angaben zur Projektbeschreibung auf separaten Anlagen beigelegt werden.

Teil 1 – Projektbezogene Tätigkeitsbeschreibung

- Ausführliche Beschreibung des Projektes, insbesondere das Eingehen auf die folgenden Fragen:
 - Was ist das Ziel des Projektes?
 - Wo findet das Projekt statt?
 - Wie wirkt das Projekt nach außen?
 - Wie viele Personen werden erreicht?
 - Werden im Rahmen des Projektes Einnahmen erzielt?

Teil 2 - Personenbezogene Tätigkeitsbeschreibung

- Personenbezogene Schwerpunktaufgaben der im Projekt Engagierten: Welche Tätigkeiten übernehmen die in Anlage 1 aufgeführten Projektteilnehmenden im Umfang von mindestens 20 Stunden monatlich?
- Sportvereine können sich an folgender tabellarischer Darstellung orientieren:
Sportgruppe/Mannschaft | Altersklasse | Anzahl Teilnehmende | Trainingszeiten | beantragte Übungsleitung